

Zasady rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Bełżycach na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

- *art.9 ust.2 oraz art.10 ust.1 i 9 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., z poz.7, z późn. zm.)*
- *Zarządzenie Nr 7/2022 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2022r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych szkół dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych oraz na semestr I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2023 r., na terenie województwa lubelskiego.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Terminy postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego do Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Bełżycach (na podstawie terminów ustalonych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty).

- Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 maja 2022 r. do 24 czerwca 2022 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 24 czerwca 2022 r. do 14 lipca 2022 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności o których mowa w <i>art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</i>	do 14 lipca 2022 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 lipca 2022 r.
	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do technikum lub branżowej szkoły I stopnia	od 16 maja 2022 r. do 26 lipca 2022 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (jeśli nie zostały wcześniej złożone), a w przypadku szkoły kształcenia zawodowego – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 28 lipca 2022 r. do godz. 15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych	29 lipca 2022r. godz. 14.00

Jeżeli szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które zakończy się 19 sierpnia 2022r.

- Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia.

Lp.	Czynności	Terminy
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 22 lipca 2022r.
2	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	1 sierpnia 2022r.
3	Potwierdzenie przez kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia: - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 5 sierpnia 2022r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych	8 sierpnia 2022r.

- Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz	do 22 lipca 2022r.

	z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym tj. świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	
2	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	1 sierpnia 2022r.
3	Potwierdzenie przez kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia: - oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum (dla kandydatów do klasy I liceum ogólnokształcącego dla dorosłych) - oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia (dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy II liceum ogólnokształcącego dla dorosłych)	do 5 sierpnia 2022r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych	8 sierpnia 2022r.

§1

Rekrutacja:

- O przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu Szkół tj. liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
- Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
- O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych mogą ubiegać się absolwenci gimnazjów lub ośmioletnich szkół podstawowych oraz absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.
- O przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia mogą ubiegać się absolwenci branżowej szkoły I stopnia.

§2

Rekrutacja do klas pierwszych wszystkich typów szkół ponadpodstawowych Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika odbywać się będzie drogą elektroniczną.

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech różnych szkół i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach.
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata.
4. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego (w liceum ogólnokształcącym), kierunku kształcenia (w szkołach zawodowych).
5. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze, składają jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkół ponadpodstawowych, podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają. W przypadku zmiany

- preferencji deklaracja złożona przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata winna być wycofana w określonych terminach.
6. Kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata jest wystarczająca do przyjęcia.
 7. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych są przyjmowani przez dyrektorów na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnych.
 8. Rodzice kandydata lub kandydaci pełnoletni po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Zespole Szkół, składając oryginały dokumentów (oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty) zgodnie z podanymi terminami.
 9. Niezłożenie potwierdzenia w terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
 10. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru są przyjmowani do szkoły przez dyrektora na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej w naborze uzupełniającym.

§3

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika odbywać się będzie zgodnie z terminami i zasadami postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego opracowanymi przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie oraz harmonogramem elektronicznego naboru.
2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych. W razie równej liczby punktów ostateczne ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły należy do szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - 1) **100 punktów z egzaminu ósmoklasisty**– wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - z języka polskiego
 - z matematyki
 będą mnożone przez 0,35 pkt.
 - z języka obcego nowożytnego
 będą mnożone przez 0,30 pkt.

Kryteria - egzamin ósmoklasisty	wyniki z egzaminu ósmoklasisty w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100%	x 0,3 = 30 pkt
max		100 pkt

- 2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- 18 punktów – ocena : celujący
 - 17 punktów – ocena: bardzo dobry
 - 14 punktów – ocena: dobry
 - 8 punktów – ocena: dostateczny
 - 2 punkty – ocena: dopuszczający
- 3) **28 punktów** za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadami:
- a) 7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- b) 18 punktów za wszystkie osiągnięcia tj.**
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust.4 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

c) 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

Kryteria - świadectwo	Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym
aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
wynik z języka polskiego	18 pkt
wynik z matematyki	18 pkt
wynik z I przedmiotu	18 pkt
wynik z II przedmiotu	18 pkt
max	100 pkt

Osoby zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub do danego przedmiotu (przedmiotów) objętego tym egzaminem na podstawie odrębnych przepisów uzyskują zgodnie z rozporządzeniem maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania po przeliczeniu ocen

z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i jest ona równa maksymalnej liczbie punktów możliwych do uzyskania z danej części egzaminu ósmoklasisty lub z danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty przez ucznia, który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§4

1. Zgodnie z art. 20d. Ustawy laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednio warunek, o których mowa w art. 20f ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym zgodnie z Zarządzeniem oraz Ustawą.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2.
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w punktach 1)-7) mają jednakową wartość.

5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) wielodzietności rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) samotnym wychowywaniu dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§5

Do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:

1. ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
2. kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, można przyjąć do klasy drugiej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

Do publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

1. ukończyli branżową szkołę I stopnia

§6

Wybrane przedmioty do planowanych rozszerzeń i zawodów:

Liceum Ogólnokształcące:

Rozszerzenie programowe z następujących przedmiotów i innowacje pedagogiczne	Przedmioty uwzględniane w czasie postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego
biologia, chemia z innowacją pedagogiczną Elementy ratownictwa medycznego	j. polski, matematyka, biologia, chemia
język angielski, wiedza o społeczeństwie	j. polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, język angielski
matematyka, język angielski	j. polski, matematyka, fizyka, język angielski
geografia, język angielski	j. polski, matematyka, geografia, język angielski

Technikum:

Zawód (wg klasyfikacji zawodów) i przedmioty realizowane jako rozszerzone	Przedmioty uwzględniane w czasie postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego
technik informatyk matematyka, informatyka	język polski, matematyka, informatyka, język obcy
technik programista matematyka, informatyka	język polski, matematyka, informatyka, język obcy
technik geodeta matematyka, fizyka	język polski, matematyka, fizyka, język obcy
technik pojazdów samochodowych matematyka, fizyka	język polski, matematyka, fizyka, język obcy
technik usług fryzjerskich biologia	język polski, matematyka, biologia, język obcy
technik żywienia i usług gastronomicznych biologia	język polski, matematyka, biologia, język obcy

Branżowa Szkoła I Stopnia

Zawód (wg klasyfikacji zawodów)	Przedmioty uwzględniane w czasie postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego
- mechanik pojazdów samochodowych - fryzjer - kucharz - rolnik - operator obrabiarek skrawających	język polski, informatyka, matematyka, język angielski

Branżowa Szkoła II Stopnia

Zawody: technik pojazdów samochodowych, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych

Nauczany język obcy – język angielski

Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych

Przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym:

Geografia, wiedza o społeczeństwie

Nauczany język obcy – język angielski

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ KANDYDATÓW DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM, BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA:

- Wniosek
- Załączniki (należy dostarczyć po publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do szkoły zgodnie z terminami określonymi przez Lubelskiego Kuratora Oświaty)
 1. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 2. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. dwie fotografie.
 3. zaświadczenie lekarskie (kandydaci ubiegający się do szkoły zawodowej).
 4. opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu).
 5. zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych).
 6. pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów.
 7. dwie fotografie.

Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ KANDYDATÓW DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

- Wniosek
- Załączniki:
 1. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia
 2. zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia

3. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
4. dwie fotografie

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ KANDYDATÓW DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

- PODANIE
- Załączniki:
 1. świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
 2. dwie fotografie

Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z harmonogramem rekrutacji oraz obowiązującym i przepisami prawa,
2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w ust. 3
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
 2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
 4. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica

- kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
 10. Wszystkie wnioski i odwołania wymienione w ust. 1-11 wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej i mogą być składane przez rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego-przez kandydata.
 11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 12. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 13. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 14. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 15. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 16. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Opracowała:

Anna Słotwińska-Jakubowska

Przewodnicząca Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej